

CURRICULUM VITAE

Alqasem ALSALEMI

+967 771367284 / alqassim666@gmail.com

CAREER OBJECTIVE

To be expert in my area of work, with a passion for challenges, innovation, and working with people and communities. Seeking a role where I will be able to apply my skill and work experience in the development of advanced applications by making a difference through quality, with strict adherence in achieving the organizational goals.

EXPERIENCE:

Eastman Auto & Power Ltd

June 2020 Till December 2020

Designation: Tele Account Manager

Established in 2002, Eastman Auto & Power limited (EAPL) is the leading manufacturer, supplier and exporter of all kinds of energy storage solutions and solar solutions with manufacturing and research units in India. The range of products offered by Eastman is known for its quality, durability and performance. The company provides batteries for vehicles, Inverters & UPS system applications as well as E- rickshaw and solar solutions.

Responsibilities:

- Generate lead pipeline
- Good customer awareness, with the ability to manage customer expectations, customer focused and service orientated
- Liaison with International client based out of Middle East via Emails and Calls.
- Manage business conversations with the customers to understand their needs

Group Isource

December 2019 Till June 2020

Designation: Marketing Research Analyst.

ISOURCe delivers sales accepted pipeline for global B2B technology companies in addition to customized business research, actionable sales intelligence and audience outreach.

Responsibilities:

- Generate lead pipeline for IT/telecom companies such as SAP.
- Deliver sales accepted pipeline for B2B technology companies.
- Analysis the data for target market.
- Marketing research to build data base.
- Support the staff and teams in making the recommended changes.
- Produce work related documentation and reports to the management.

DarAlmohamdiah (Salheen Trust)

September 2018 till September 2019.

Designation: Operator Data Entry .

Salheen trust Saleheen Trust Was Established In 2003 And Registered Charitable Trust Working In The Service Of Humanity For Last Many Years. The Major Focus Of The Trust Has Been Promotion Of The Education Of Weaker Sections Of The Society And Also Medical Aid To The Needy Persons.

Responsibilities: -

- Work with clients to understand and investigate feedback into the service/function/product provided
- Liaison with International client based out of Middle East.
- Identify and improve the process and technology if required as per the requirement
- Good customer awareness, with the ability to manage customer expectations, customer focused and service orientated
- Communicate the benefits of your recommendations across departments and help to
- address any uncertainty and concern
- Produce work related documentation and reports to the management
- Support the staff and teams in making the recommended changes, including helping to resolve any issues
- Work on excel, outlook .

EDUCATION HISTORY

Master of business management(MBA)

JNTU

2020- 2022 incomplete.

Bachelor Of Computer Application. (BCA)

Osmania University

2016- 2019

Secondary school, Electrical Installations(General)

2013

SKILLS

Language Skills:

1. Arabic (Native language)
2. English (Reading, Writing and Affective communications skills)
3. Hindi (Good Affective communications skills)

Other:

4. Ability to work in a fast- paced environment to set deadlines
5. Ability to work under pressure.
6. Excellent oral and written correspondence with an exceptional attention to detail
7. Highly organized with a creative flair for project work • L self- starter who contributes well to the team
8. Positive attitude.
9. Ability to work multiple tasks in same time.
10. Computer skills, Fast typing ,MS office excel, word, outlook.

INTERESTS AND ACTIVITIES

- Reading, Travelling and playing football.

PERSONAL DETAILS

Full Name : Al_ qasem Jamal Aldeen Alsalemi

DOB : 11- 04- 1995

Father's Name : Jamal Aldeen Alsalemi

Ph.n: +967 771367284

Email address: alqassim666@gmail.com

CURRICULUM VITAE

Alqasem ALSALEMI

+967 771367284 / alqassim666@gmail.com

الهدف الوظيفي

أن اكون خبيراً في مجال عملي، مع القدرة للخوض في التحديات ومحاولة الابتكار والعمل مع الناس بشكل عام والمجتمعات الصغيرة بشكل خاص. البحث عن دور حيث سأكون قادراً على تطبيق مهاراتي وخبرتي والعمل في تطوير التطبيقات المتقدمة من خلال إحداث فرق عبر تطبيق نظام الجودة، مع الالتزام الصارم في تحقيق الأهداف التنظيمية

الخبرات

Eastman Auto & Power Ltd

يوليو 2020 حتى ديسمبر 2020

التعيين: مدير الحسابات التسويقية

Eastman Auto & Power Limited (EAPL)

أنشئ في عام 2002، هي شركة رائدة في مجال التصنيع والموارد والمصدر لجميع أنواع وحلول تخزين الطاقة والحلول جودة ومتانة وأداء. توفر الشركة الشمسية مع وحدات التصنيع والبحوث في الهند. تشتهر مجموعة المنتجات التي يقدمها Eastman والحلول الشمسية E-Rickshaw بالإضافة إلى حلول UPS. بطاريات لمركبات وتطبيقات نظام العاكسات

المسؤوليات:

- توليد خط اتصال وتوفير خارطة عمل مع العملاء.
- الوعي الجيد مع العملاء ، مع القدرة على فهم وإدارة توقعاتهم ، وتركيز العملاء على الخدمة الموجهة والتحديات التي تواجههم.
- الاتصال مع العميل الدولي المبني على أساس الشرق الأوسط عبر رسائل البريد الإلكتروني والمكالمات.
- إدارة محادثات الأعمال مع العملاء لفهم احتياجاتهم.

Group Isource

ديسمبر 2019 حتى يونيو 2020

التعيين: محلل البحوث التسويقية

ISOURCE GROUP

تقدم مشاريع وانظمة مبيعات مقبولة لشركات تكنولوجيا المعلومات العالمية ب2ب بالإضافة الى ابحاث الأعمال حسب الطلب ،وذكاء مبيعات قابلة للتنفيذ والتواصل مع الجمهور

المسؤوليات:

- توليد خط مباشر لشركات تكنولوجيا المعلومات / الاتصالات مثل SAP .
- تقديم مبيعات جديدة و مقبولة لشركات التكنولوجيا B2B.
- تحليل البيانات للسوق المستهدف.
- أبحاث التسويق لبناء قاعدة البيانات.
- دعم الموظفين والفرق في عمل التغييرات الموصى تنفيذها بشكل مهني وسريع.
- إنتاج الوثائق المتعلقة بالعمل والتقارير ورفعها إلى الإدارة.

DarAlmohamdiah (Salheen Trust)

سبتمبر 2018 حتى سبتمبر 2019

التعيين: إدخال بيانات المشغل.

Saleheen Trust

تأسست في عام 2003 , تعمل في خدمة المجال الإنساني منذ سنوات عديدة. كان التركيز الرئيسي هو تعزيز تعليم الأقسام الأضعف للمجتمع وكذلك المساعدات الطبية للأشخاص المحتاجين.

المسؤوليات:

- العمل مع العملاء للفهم والتحقق من جودة واهمية الخدمة / الوظيفة / المنتج المقدم.
- الاتصال مع العميل الدولي بناء على الخروج من الشرق الأوسط.
- تحديد وتحسين العملية والتكنولوجيا إذا لزم الأمر حسب الطلب.
- وعي العملاء الجيد، مع القدرة على إدارة توقعات العملاء، وصب تركيز العملاء على الخدمة.
- توصيل فوائد توصياتك عبر الإدارات والمساعدة في معالجة أي عدم اليقين والقلق .
- إنتاج الوثائق المتعلقة بالعمل والتقارير الإدارية.
- دعم الموظفين والفرق في اتخاذ التغييرات الموصى بها، بما في ذلك المساعدة في حل أي مشاكل .
- العمل على Outlook,Excel .

التعليم :

- ماجستير ادارة اعمال جامعة جواهر لالا نهرو (الهند) -2020
- بكالوريوس في تطبيقات الحاسوب الجامعة العثمانية (الهند) -2019
- ثانوية مهنية صناعية في التمديدات الكهربائية (معهد زهبان _صنعا) 2013

المهارات اللغوية:

1. العربية (اللغة الأم)
 2. الإنجليزية (قراءة، وكتابة ومهارات جيدة في التواصل)
 3. الهندية (مهارات التواصل جيدة) .
- أخرى:
- القدرة على العمل في بيئة سريعة الخطى لتعيين المواعيد النهائية.
 - القدرة على العمل تحت الضغط.
 - مراسلات شفوية ومكتوبة ممتازة مع اهتمام استثنائي بالتفاصيل.
 - منظم للغاية مع ميول إبداعي لعمل مشاريع .
 - مواقف إيجابية و اخلاق عالية.
 - القدرة على عمل مهام متعددة في نفس الوقت.
 - مهارات الحاسوب، الطباعة السريعة، Outlook، Word،MS Office Excel .

اهتمامات وأنشطة

- القراءة والسفر ولعب كرة القدم.

بيانات شخصية :

الاسم الكامل : القاسم جمال الدين السالمي

تاريخ الميلاد :: 11 - 04 - 1995

تلفون +967 771367284

: إيميل alqassim666@gmail.com

العنوان: اليمن - اب,شارع تعز, امام مطعم الصوفي,عمارة البيضاني الدور الثالث